



**Управление Республики Коми
по охране объектов культурного наследия**

**Коми Республикаса культура
озырлун объектъяс видзöмön веськöдланін**

ПРИКАЗ

№ 45 -ОД

«04» мая 2017 г.

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Управления

М.Л.Андреева

Утвержден
приказом Управления Республики Коми
по охране объектов культурного наследия
от «04» мая 2017 г. № 45-01
(приложение)

Порядок рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения ходатайств государственных гражданских служащих Республики Коми, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми в Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия (далее – гражданские служащие, Управление), о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, представляет в сектор административной работы Управления для последующего направления начальнику Управления (в случаях его отсутствия - лицу, исполняющему его обязанности) ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческими организациями с приложением копий учредительных документов соответствующих некоммерческих организаций.

3. В день подачи ходатайство регистрируется специалистом сектора административной работы в журнале регистрации ходатайств о разрешении уча-

ствия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия ходатайства с отметкой о получении передается гражданскому служащему, представившему ходатайство.

4. Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице соответственно подписью начальника Управления и скреплена печатью Управления.

Журнал подлежит хранению в Управлении в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего ходатайства, после чего передается в архив.

5. Специалист сектора административной работы в течение 2 рабочих дней со дня получения от гражданского служащего ходатайства передает начальнику Управления ходатайство для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

6. Ходатайство по предложению начальника Управления может быть рассмотрено на заседании Комиссии Управления Республики Коми по охране объектов культурного наследия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) (в случае если ходатайство представлено гражданским служащим Республики Коми, замещающим должность заместителя начальника Управления – начальника отдела, - на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее - президиум)).

7. Начальник Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения от специалиста сектора административной работы ходатайства рассматривает его и принимает соответствующее решение.

8. По результатам рассмотрения ходатайства начальник Управления принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства, мотивировав свой отказ.

О принятом начальником Управления решении гражданский служащий, представивший ходатайство, письменно уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (в случае рассмотрения ходатайства на заседании комиссии или президиума - в течение 3 рабочих дней со дня его рассмотрения на заседании комиссии или президиума соответственно).

Приложение 1

к Порядку рассмотрения ходатайств
государственных гражданских служащих
Республики Коми, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики
Коми в Управления Республики Коми по охране
объектов культурного наследия, о разрешении участия
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления
(форма)

Начальнику Управления Республики Коми
по охране объектов культурного наследия

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

(адрес проживания (регистрации))

Ходатайство

**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организа-
цией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими коопера-
тивами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие орга-
низации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том,
что я намерен (а) участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве еди-
ноличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управле-
ния) _____

(наименование органа)

Прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанного ор-
гана.

Прилагаю:

1. _____;
2. _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник Управления

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ г.

Приложение 2

к Порядку рассмотрения ходатайств
государственных гражданских служащих
Республики Коми, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики
Коми в Управления Республики Коми по охране
объектов культурного наследия, о разрешении участия
на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,
садоводческим, огородническим, дачным потребительскими
кооперативами, товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления
(форма)

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении
общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-
строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным
потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (да-
лее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№	Дата поступ- ления хода- тайства	Фамилия, инициа- лы государствен- ного гражданского служащего Рес- публики Коми, представившего ходатайство, должность	Фамилия, инициа- лы государствен- ного гражданского служащего Рес- публики Коми, принявшего хода- тайство, долж- ность, подпись	Подпись государ- ственного граж- данского служа- щего Республики Коми о получении копии ходатайства с отметкой о его регистрации	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6