



**Управление Республики Коми
по охране объектов культурного наследия**

**Коми Республикаса культура
озырлун объектъяс видзöмön веськöдланін**

ПРИКАЗ

№ 74-ОД

«30» мая 2016 г.

г. Сыктывкар

**Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Управлении
Республики Коми по охране объектов культурного наследия
(2016-2020 годы)»**

На основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия (2016-2020 годы)» согласно приложению.
2. Приказ от 06 апреля 2016 года №58-ОД «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия (2016-2017 годы)» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

М.Л.Андреева

Утверждена
приказом Управления
Республики Коми по охране
объектов культурного наследия
от 30 мая 2016 г. № 74-ОД
(приложение)

ПРОГРАММА
«Противодействие коррупции в Управлении Республики Коми по охране
объектов культурного наследия
(2016-2020 годы)»

ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ
«Противодействие коррупции в Управлении Республики Коми по охране
объектов культурного наследия
(2016-2020 годы)»

Наименование Программы	Программа «Противодействие коррупции в Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия (2016-2020 годы)» (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»; Указ Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы»; Закон Республики Коми от 29 сентября 2008 г. № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»; региональная программа «Противодействие коррупции в Республике Коми (2016 - 2020 годы)», утвержденная постановлением Правительства Республики Коми от 27 мая 2016 года № 268.

Цель и задачи Программы	<p>Совершенствование системы мер по противодействию коррупции в Управлении Республики Коми по охране объектов культурного наследия (далее – Управление).</p> <p>Задачи Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Управлении, выявление и устранение коррупционных рисков; - повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Управлении; - повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности Управления; - противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски: <ul style="list-style-type: none"> • в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; • в сфере государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и предоставление государственных услуг в указанной сфере.
Сроки реализации Программы	2016-2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Реализация мероприятий Программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности Управления
Целевые индикаторы (показатели) Программы	<ul style="list-style-type: none"> - полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов, принятых в Управлении, перечню правовых актов органа исполнительной власти в сфере противодействия коррупции, разработанному Управлением государственной гражданской службы Республики Коми) (балл); - своевременность принятия (актуализации принятых) нормативных правовых актов Управления по вопросам противодействия коррупции (балл); - повышение уровня удовлетворённости граждан качеством государственных услуг, оказываемых Управлением, по сравнению с прошлым годом (балл); - наличие утверждённых (актуализированных) административных регламентов предоставления

	<p>государственных услуг, осуществления функций регионального (федерального) государственного контроля (надзора) по всем государственным услугам, оказываемым Управлением, всем осуществляемым функциям регионального (федерального) государственного контроля (надзора) (балл);</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество разработанных проектов нормативных правовых актов Управления (снижение количества выявленных коррупционных факторов в отчётном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) (балл); - уровень выполнения требований законодательства о доступе к информации о деятельности Управления, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (балл); - отсутствие фактов установленных коррупционных правонарушений в Управлении (балл); - оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Управления за профилактику коррупционных и иных правонарушений (балл); - степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу, государственных служащих Управления, в том числе увольняющихся с государственной службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению (балл); - соблюдение периодичности обучения государственных служащих Управления по программам дополнительного профессионального образования, образовательным семинарам, содержащим вопросы по противодействию коррупции (балл); - уровень знания антикоррупционного законодательства государственными служащими Управления (балл); - оценка степени соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Управления, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленным требованиям (балл)
--	--

Система программных мероприятий

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
1. Совершенствование правовых основ и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Управлении, выявление и устранение коррупционных рисков				
1.1	Разработка (актуализация принятых) нормативных правовых актов Управления по вопросам противодействия коррупции	2016 - 2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционно го федерального и (или) республиканского законодательства)	Приведение нормативных правовых актов Управления по вопросам противодействия коррупции в соответствие с федеральным и (или) республиканским законодательством в сфере противодействия коррупции	Сектор административн ой работы
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми в установленной в соответствии с законодательством сфере деятельности Управления, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Управления	2016 - 2020	Повышение качества нормативных правовых актов Республики Коми, Управления, выявление и устранение коррупциогенных факторов	Сектор административн ой работы
1.3	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Коми, Управления	2016 - 2020	Повышение качества нормативных правовых актов Республики Коми, Управления, выявление и устранение коррупциогенных факторов	Сектор административн ой работы
1.4	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального (федерального) государственного контроля (надзора)	2016 - 2020 (в течение 60 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства)	Упорядочение деятельности Управления, исключение условий коррупционных проявлений при предоставлении государственных услуг, при осуществлении регионального (федерального) государственного контроля (надзора)	Отдел по охране объектов культурного наследия

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.5	Обеспечение предоставления государственных услуг в электронном виде	2016 - 2020	Повышение качества и доступности услуг, упрощение процедур взаимодействия с органами (организациями), предоставляющими услуги, снижение коррупционных рисков	Сектор административной работы, отдел по охране объектов культурного наследия
1.6	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	2016 - 2020 (не реже 1 раза в квартал)	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Сектор административной работы
1.7	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг, предоставляемых Управлением	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Выработка предложений по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг, устранение условий, способствующих возникновению коррупционных рисков	Сектор административной работы, отдел по охране объектов культурного наследия
1.8	Проведение мониторинга эффективности осуществления Управлением регионального (федерального) государственного контроля (надзора)	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Выработка предложений по повышению эффективности осуществления регионального (федерального) государственного контроля (надзора), устранение условий, способствующих возникновению коррупционных рисков	Отдел по охране объектов культурного наследия
1.9	Проведение мониторинга обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Управления	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Повышение информационной открытости Управления	Сектор административной работы
1.10	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере противодействия коррупции	2016 - 2020	Выработка единой политики в сфере противодействия коррупции, выработка предложений по ее совершенствованию	Сектор административной работы, отдел по охране объектов культурного наследия

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
1.11	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Управлением своих функций, и осуществлении деятельности по размещению государственных заказов на товары, работы, услуги	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков, в том числе корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, устранение причин и условий выявленных коррупционных рисков	Сектор административной работы
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Управлении				
2.1	Осуществление контроля за соблюдением государственными служащими Управления ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2016 - 2020	Соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми, законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, отсутствие фактов нарушения законодательства о противодействии коррупции	Сектор административной работы
2.2	Обеспечение контроля за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими Управления, замещающими должности государственной	2016 - 2020	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими Управления	Сектор административной работы

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
	гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
2.3	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Управления	2016 - 2020	Контроль за соблюдением государственными служащими Управления законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Управления	Сектор административной работы
2.4	Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, и членов их семей	2016 - 2020	Оценка соответствия расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, и членов их семей их доходам	Сектор административной работы
2.5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных	2016 - 2020	Обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих и членов их	Сектор административной работы

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
	служащих и членов их семей на официальном сайте Управления в установленные законодательством сроки		семей в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	
2.6	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	2016 - 2020	Координация работы по противодействию коррупции, подготовка предложений по повышению эффективности деятельности в области противодействия коррупции в Управлении, обеспечение соблюдения государственных служащими Управления требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Сектор административной работы
2.7	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и государственными служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению	2016 - 2020	Выявление нарушений достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы и государственными служащими законодательства о противодействии коррупции, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению	Сектор административной работы
2.8	Проведение служебных проверок (в случаях, предусмотренных законодательством)	2016 - 2020	Выявление обстоятельств, причин и условий, способствующих совершению государственным служащим дисциплинарного проступка, выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Сектор административной работы
2.9.	Проведение мониторинга реализации лицами,	2016 - 2020	Выявление типичных нарушений	Сектор административной работы

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
	замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми, обязанности соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, принимать меры по предотвращению конфликта интересов		законодательства о противодействии коррупции, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений, выработка мер по их предотвращению	ой работы
2.10	Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц Управления за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Повышение ответственности и профессионализма в деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сектор административн ой работы
2.11	Проведение обязательного вводного тренинга (беседы) для граждан, впервые поступивших на государственную службу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	2016 – 2020 (в течение 30 дней с даты назначения гражданина на должность государственной гражданской службы)	Повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции граждан, впервые поступивших на государственную службу	Сектор административн ой работы
2.12	Проведение регулярного тренинга (беседы) по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для служащих Управления	2016 – 2020 (не реже 1 раза в год в IV квартале)	Повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции служащих Управления	Сектор административн ой работы
2.13	Тренинг (беседа) с государственными служащими, увольняющимися с государственной службы, замещающими должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым	2016 - 2020	Обеспечение соблюдения лицами, увольняющимися с государственной службы, замещающими должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять	Сектор административн ой работы

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
	влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, требований законодательства противодействию коррупции	
3. Повышение эффективности антикоррупционного обучения, информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, обеспечение информационной прозрачности деятельности Управления				
3.1	Направление на обучение государственных служащих Управления по вопросам противодействия коррупции по программам дополнительного профессионального образования	2016 - 2020	Повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции	Сектор административн ой работы
3.2	Включение в содержание квалификационного экзамена и аттестации государственных служащих Управления вопросов на знание антикоррупционного законодательства	2016 - 2020	Повышение правовой грамотности, профессионального уровня и знаний в сфере противодействия коррупции, оценка уровня знаний антикоррупционного законодательства	Сектор административн ой работы
3.3	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Управления	2016 - 2020 (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Повышение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в Управлении	Сектор административн ой работы
3.4	Обеспечение участия представителей общественных объединений в работе	2016 - 2020	Повышение уровня качества реализации мер по противодействию коррупции	Сектор административн ой работы

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
	комиссий (советов, рабочих групп, коллегий) по вопросам противодействия коррупции, созданных в Управлении			
3.5	Обеспечение функционирования в Управлении «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2016 - 2020	Обеспечение возможности оперативно сообщать гражданам о фактах проявления коррупции, оперативное реагирование на обращения граждан	Сектор административной работы
3.6	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления	2016 - 2020	Повышение уровня информационной открытости Управления	Сектор административной работы, отдел по охране объектов культурного наследия
3.7	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Управлении и организация проверок указанных фактов	2016 – 2020 (не реже 1 раза в год в IV квартале)	Выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в деятельности государственного органа Республики Коми и их последующее устранение	Сектор административной работы
3.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении, организация проверки таких фактов	2016 - 2020	Выявление причин и условий проявления коррупционных рисков в Управлении, их последующее устранение	Сектор административной работы
4. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски				
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2016 - 2020	Соблюдение требований законодательства, повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг	Сектор административной работы
4.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок	Сектор административной работы

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Ожидаемый результат	Исполнитель
1	2	3	4	5
	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Управления		товаров, работ, услуг, подготовка предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств	
4.3	Проведение мониторинга эффективности осуществления регионального (федерального) государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	2016 – 2020 (не реже 1 раза в год в IV квартале)	Повышение эффективности государственного контроля, нормативно-правового обеспечения контрольных функций, координации и взаимодействия между органами государственного контроля и муниципального контроля	Отдел по охране объектов культурного наследия
4.4	Анализ жалоб, заявлений о фактах нарушений законодательства при осуществлении функций регионального (федерального) государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия	2016 – 2020 (не реже 1 раза в год в IV квартале)	Профилактика нарушений государственных служащих Управления при осуществлении функций регионального (федерального) государственного контроля. В случае выявления фактов нарушений обеспечение привлечения виновных к ответственности, установленной законодательством.	Сектор административной работы

Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы. Целевые индикаторы (показатели) Программы

Реализация программных мероприятий окажет существенное влияние на снижение уровня коррупционных рисков в деятельности Управления, минимизацию причин и условий их возникновения, будет способствовать:

- предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Управления;
- повышению степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью государственных услуг, предоставляемых Управлением населению Республики Коми;
- совершенствованию и развитию направлений взаимодействия Управления с государственными органами Республики Коми и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

- повышению доверия общества к деятельности Управления;
- повышению правовой культуры граждан, формированию в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения.

Оценка Программы проводится Управлением 1 раз в полугодие, в срок до 1 августа (за 1 полугодие отчетного года), до 1 февраля (за отчетный год), на основе целевых индикаторов (показателей), позволяющих оценить ход реализации Программы. При оценке целевых индикаторов (показателей) может быть принято одно из двух значений: «да» (максимальная оценка, равная единице) или «нет» (минимальная оценка, равная нулю). При этом, в случае отсутствия значения индикатора (показателя) по причинам, предусмотренным законодательством, индикатор (показатель) считается выполненным в полном объеме и по нему принимается значение «Да» (максимальная оценка, равная единице).

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Фактическое значение индикатора (показателя) за 2015 год	Целевое значение индикатора (показателя)	Значение индикатора (показателя) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению индикатора (показателя) за отчетный год (1/0)
1	2	3	4	5	6
1.	Полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов, принятых в Управлении, перечню правовых актов органа исполнительной власти в сфере противодействия коррупции, разработанному Управлением государственной гражданской службы Республики Коми)	-	да		
2.	Своевременность принятия (актуализации принятых) нормативных правовых актов Управления по вопросам противодействия коррупции	-	да		
3.	Повышение уровня удовлетворённости граждан качеством государственных услуг, оказываемых Управлением по сравнению с прошлым годом	-	да		

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Фактическое значение индикатора (показателя) за 2015 год	Целевое значение индикатора (показателя)	Значение индикатора (показателя) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответству ющая значению индикатора (показателя) за отчетный год (1/0)
1	2	3	4	5	6
4.	Наличие утверждённых (актуализированных) административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального государственного контроля (надзора) по всем государственным услугам, оказываемым Управлением, всем осуществляемым функциям регионального государственного контроля (надзора)	-	да		
5.	Качество разработанных проектов нормативных правовых актов Управления (снижение количества выявленных коррупционных факторов в отчётном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года)	-	да		
6.	Уровень выполнения требований законодательства о доступе к информации о деятельности Управления, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	-	да		
7.	Отсутствие фактов установленных коррупционных правонарушений в Управлении	-	да		
8.	Оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Управления за профилактику коррупционных и иных правонарушений	-	да		

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Фактическое значение индикатора (показателя) за 2015 год	Целевое значение индикатора (показателя)	Значение индикатора (показателя) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответству ющая значению индикатора (показателя) за отчетный год (1/0)
1	2	3	4	5	6
9.	Степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу, государственных служащих, в том числе увольняющихся с государственной службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	-	да		
10.	Соблюдение периодичности обучения государственных служащих Управления по программам дополнительного профессионального образования, образовательным семинарам, содержащим вопросы по противодействию коррупции	-	да		
11.	Уровень знания антикоррупционного законодательства государственными служащими Управления	-	да		
12.	Оценка степени соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Управления, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленным требованиям	-	да		
ИТОГО:					

Итоговая оценка эффективности выполнения Программы рассчитывается как сумма полученных оценок всех целевых индикаторов (показателей).

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов в оценке используется шкала оценок, согласно которой значение итоговой оценки эффективности Программы оценивается как «Эффективна», «Умеренно эффективна», «Адекватна», «Неэффективна».

Диапазон баллов	Итоговая оценка программы
11-12	Эффективна
8-10	Умеренно эффективна

6-7	Адекватна
0-5	Неэффективна

Система управления и контроля Программой

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет начальник Управления.

Координацию мероприятий в рамках Программы осуществляет уполномоченное структурное подразделение Управления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Доклад о ходе реализации Программы 1 раз в полугодие, в срок до 10 августа текущего года (за 1 полугодие отчетного года), до 10 февраля года, следующего за отчетным (за отчетный год), предоставляется начальнику Управления.

Доклад о ходе реализации Программы рассматривается на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Доклад о ходе реализации Программы размещается на официальном сайте Управления в 10-дневный срок после его утверждения.